

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 74. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/21) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje, gradonačelnik Grada Umaga – Umago donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 9/23), u sistematizaciji radnih mjesta, iza radnog mjesta pod rednim brojem 33. Pročelnik upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 34. koje glasi:

34. ZAMJENIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			
broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinih posla
zamjenjuje odsutnog pročelnika Odjela, pruža stručnu pomoć pročelniku u postupku rješavanja i davanja mišljenja u najsloženijim pitanjima iz djelokruga Odjela			15
vrši stalnu komunikaciju unutar i izvan Odjela te nadzire obavljanje pravnih, stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova unutar Odjela. Obavlja stručne poslove u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika te nadzire njihovu usklađenosti sa zakonom, Statutom Grada i drugim propisima, pomaže pročelniku i poduzima mjere za unapređenje organizacije rada, pruža stručnu pomoć pročelniku u koordiniranju rada Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, komunalnim i trgovačkim društvima na poslovima iz nadležnosti Odjela			40
planira, priprema i nadgleda izvršenje proračunskih stavki u suradnji sa pročelnikom Odjela			15
pomaže službenicima Odjela u radu na složenijim predmetima			20
prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske		

	sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 34. do 69. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 35. do 70.

Članak 2.

U sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 38. Stručni suradnik za komunalni doprinos, broj izvršitelja povećava se sa 1 na 2 izvršitelja.

Članak 3.

U sistematizaciji radnih mjesta, u odredbama o potrebnom stručnom znanju kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 46. Referent-komunalno-prometni redar, iza riječi: „kategoriju,“ dodaju se riječi: „završen program osposobljavanje za obavljanje poslova prometnog redara,“.

Članak 4.

U sistematizaciji radnih mjesta, u odredbama o potrebnom stručnom znanju kod radnih mjesta: voditelj Odsjeka za izdavanje akata za gradnju i postupke legalizacije, viši savjetnik za izdavanje akata za gradnju i savjetnik za izdavanje akata za gradnju, riječi: „arhitektonske ili građevinske struke“ zamjenjuju se riječima „arhitektonske, građevinske ili pravne struke“.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.

KLASA: 024-03/23-01/12
URBROJ: 2163-9-02-23-4
Umag, 11. kolovoza 2023.

